



SOFTWARE

Project Archivia

Project Archivia è il software di gestione documentale elettronica per l'azienda.

La Gestione Documentale Elettronica è precisamente quanto è necessario ad aziende ed individui per estrarre più valore dai documenti stessi e fornisce alle persone il modo per interagire, lavorare e ricercare, il tutto senza abbandonare i tradizionali applicativi di Office e dei gestionali Project.

Il software di gestione documentale elettronica

La **Gestione Documentale Elettronica** si prefigge di fornire un sistema con il quale gli utenti possono reperire i documenti di loro interesse con facilità.

I veri punti di forza di **Project Archivia** sono la **semplicità**, la **flessibilità** e l'**alto grado** di **parametrizzazione** che rendono l'applicativo integrabile in ogni realtà aziendale.

I Moduli di project **archivia**

Project Archivia, si sposa e si integra perfettamente con PROJECT EDILIZIA, PROJECT AZIENDA e PROJECT ONE facilitando notevolmente le attività di ricerca e di inserimento documenti.

L'utilizzo del sistema operativo Microsoft Windows Server 2xxx, del database Microsoft SQL Server e dell'infrastruttura Sharepoint Windows Services, garantisce stabilità e sicurezza.

Attraverso internet è possibile aggiornare automaticamente il sistema.

L'accesso all'applicativo avviene mediante Microsoft® Internet Explorer e non richiede pertanto configurazioni o installazione di software supplementare sulle macchine client.

Tutti i documenti generati con Office possono essere aperti direttamente dalla procedura che si occupa di richiamare l'applicazione Office associata.

Il software Project Archivia consente una facile **personalizzazione in tutte le sue parti**. Aggiungere una libreria di documenti, un campo di ricerca o altro, sono operazioni semplici ed intuitive, che possono essere fatte dal cliente senza la necessità dell'intervento di un tecnico Project.

La semplicità d'uso del programma non richiede particolare istruzione.

Gestione documenti/ calendari condivisi

- Archiviazione documenti
- Ordinamento e ricerca documenti facilitate
- Creazione calendari ed eventi condivisi consultabili con Outlook
- Integrazione con applicativi Office
- Avvisi di modifica per e-mail

Gestione documenti e collegamento al gestionale

- Collegamento a Prima nota e Documenti
- Acquisizione automatica di ordini, bolle e fatture, dal Vs. gestionale
- Molteplici campi di ricerca inseriti automaticamente
- Definizione categorie documenti esportabili
(*bolle, fatture da bolle, rapporti, ecc...*)

Gestione barcode

- Inserisce Automaticamente i documenti identificati con il codice a barre, preleva automaticamente i dati mancanti dal gestionale.

Rubrica condivisa e collegamento al gestionale

- Collegamento con Outlook 2003
- Creazione rubriche Aziendali condivise
- Utilizzo Rubriche Clienti, Fornitori ed Indirizzi del Gestionale Project

Documenti@mail

- Invio per e-mail documenti generati con il Gestionale Project (*Bolle, Fatture, Ordini, ecc...*).
- Generazione automatica di copia pdf di ogni Documento inviato.
- Personalizzazione del messaggio che accompagna il documento e-mail.
- Invio allegati supplementari per promozioni, offerte ecc..